Plano de gerenciamento de tempo

Sistema de Avaliação do Docente – SAD

Versão 0.2

**Goiânia, 27 de Junho de 2013**

**Histórico de revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 25/05/2013 | 0.1 | Criando Plano de Gerenciamento de Tempo | Rhaissa Nogueira |
| 27/06/2013 | 0.2 | Inserindo mais informações no documento | Rhaissa Nogueira |

Sumário

[**1.** **Responsabilidades** 4](#_Toc360117139)

[**2.** **Atividades** 4](#_Toc360117140)

[**3.** **Definição de responsabilidades** 4](#_Toc360117141)

[**4.** **Seqüenciamento das atividades** 4](#_Toc360117142)

[**5.** **Estimativas** 4](#_Toc360117143)

[**6.** **Cronograma** 4](#_Toc360117144)

[**7.** **Ferramenta** 4](#_Toc360117145)

## **Responsabilidades**

O gerente de tempo é responsável por controlar o cronograma e os esforços para realizar o término do projeto no prazo. A gerencia de projeto compete: definir as atividades específicas do cronograma que precisam ser realizadas para produzir as entregas do projeto; sequenciar as atividades e identificar as dependências entre elas; estimar recursos necessários para cada atividade, estimar duração de cada atividade; desenvolver o cronograma, que inclui analisar os recursos necessários, restrições de cronograma, durações e sequenciamento de atividades, e, por fim, controlar o cronograma. Sendo que este cronograma será controlado via gráfico de Gantt gerado no redmine.

## **Atividades**

As atividades são definidas conforme a EAP gerada pelo gestor de projeto. Após a definição das atividades, estas são priorizadas, alocadas aos responsáveis, definido o cronograma. Os recursos e a duração das atividades são estimadas e sequenciadas, controlando assim a sua execução.

## **Definição de responsabilidades**

O sequenciamento de atividades é feito pelo gestor de tempo levando em consideração a análise do artefato a ser entregue e o tempo necessário para execução da entrega.

## **Seqüenciamento das atividades**

O sequenciamento de atividades é feito pelo gestor de tempo levando em consideração a análise do artefato a ser entregue e o tempo necessário para execução da entrega.

## **Estimativas**

A estimativa inicial para fase de Concepção e Planejamento será feita levando em consideração a base histórica e experiência em projetos anteriores. A estimativa é feita com base em horas necessárias para execução destas.

Quando as outras fases do projeto, será levada em conta além da experiência de projetos anteriores, o plano de medição com os indicadores do projeto.

## **Cronograma**

O cronograma das atividades encontra-se disponível no diretório que o cabe (Gerência de Projeto/Cronograma)

## **Ferramenta**

Uso das seguintes ferramentas será administrado:

* + - Redmine: Todo o fluxo de tarefas e demais atividades deve ser documentado por esta ferramenta.
    - Gmail/Hangouts: Meios de comunicação para troca de e-mail e reuniões não presenciais.
    - Dropbox: Repositório provisório do projeto
    - Google Code: Repositório oficial do projeto